

Code of Conduct

Adfærdskodeks

 Lightera

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. BESKED FRA CHAIRMAN OG CEO.....	3	6.5. Salg til kun er.....	16
2. VIRKSOMHEDENS VÆRDIER.....	4	6.6. Privatliv, beskyttelse af data og fortrolig information/beskyttelse af privat data.....	17
3. LIGHTERA STANDARD KODEKS.....	5	6.7. Gaver, underholdning, tjenester og andre fordele.....	18
3.1. Overholdelse af love, regler og etik.....	5	6.8. Donationer og sponsorater.....	20
3.2. Bæredygtighed og ESG.....	6	6.9. Fair konkurrence og antitrust lovgivning.....	21
4. KORREKT OG OPDATERET DOKUMENTATION.....	7	6.9.1. Generel vejledning.....	21
5. GENSIDIG RESPEKT PÅ ARBEJDSPLADSEN.....	8	6.9.2. Yderligere anbefalinger.....	22
5.1. Sikkerhed.....	8	6.10. Indsamling af informationer om konkurrenter.....	23
5.2. Diversitet og inklusion.....	8	6.11. Forretning med regeringer og andre offentlige instanser.....	24
5.3. Politik om krænkende adfærd.....	9	6.12. Anti-korruption.....	25
5.4. Virksomhedens ressourcer og ejendom.....	10	6.13. Intellectuel ejendom.....	26
5.5. Sociale medier.....	11	6.14. Brancheforeninger.....	27
5.5.1. Kommunikation på sociale medier.....	11	6.15. Regler til overholdelse af love og regler i handel.....	27
5.5.2. Principper for sociale medier.....	12	7. BRUD PÅ KODEKS.....	28
6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT.....	13	8. POLITIK OM WHISTLEBLOWER.....	29
6.1. Politik om menneskerettigheder.....	13		
6.2. Interessekonflikter.....	14		
6.3. Insiderhandel.....	15		
6.4. Relation til leverandører og forretningsforbindelser.....	16		

1. BESKED FRA CHAIRMEN & CEO

Lightera blev etableret med ønsket om at forme fremtiden ved at skabe "brighter connections" Det er kun muligt gennem det solide fundament af medarbejdere og engagementet til altid at udøve forretning på en etisk måde og med integritet.

Dette adfærdskodeks indeholder vores fælles engagement i at operere på tværs af lande, kulturer og fællesskaber i henhold til de højeste standarder, når vi møder hverdagens udfordringer.

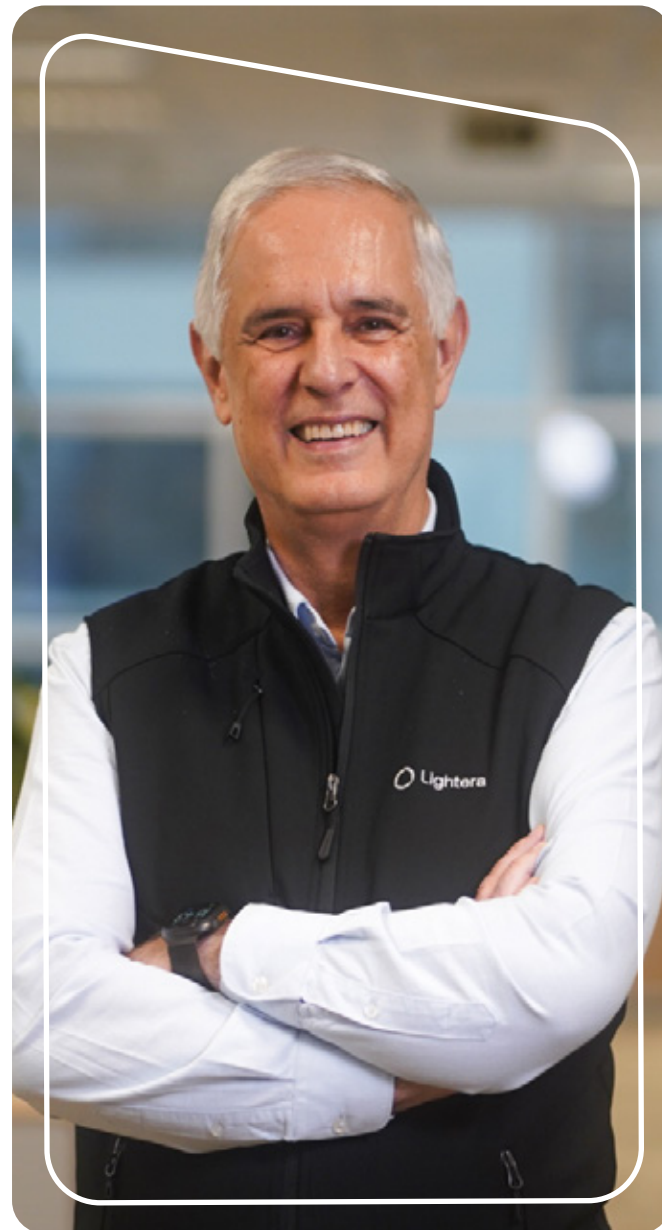
Det afspejler samtidig vores engagement i forhold til bæredygtighedsmål (SDGs – Sustainable Development Goals) og en robust ESG-performance (ESG = miljø (Environment), socialt (Social) ansvar og selskabsledelse (Corporate Governance)), som er dybt forankret i Lightera's kultur.

Jeg opfordrer alle vores medarbejdere til at læse vores kodeks, lade sig inspirere af dets principper og bruge det som kompas, når der opstår vanskelige eller usikre situationer.

Jeg vil desuden gerne bede hver af Jer om at være rollemodeller: opfør dig etisk korrekt, inspirer dine kolleger og teams og opfordre til, at vores partnere rundt om i verden lever op til og følger samme værdier. Sammen kan vi styrke Lightera's kultur med tillid og ansvar – uanset hvor vi opererer – hver dag.



Foad Shaikhzadeh
Chairman & CEO



2. VIRKSOMHEDENS VÆRDIER

FURUKAWA ELECTRIC GRUPPENS KERNEVÆRDIER

Furukawa Electric Gruppen har kerneværdier, som vi ønsker specielt at fremhæve og styrke yderligere for at møde formålet med virksomheden

- **Integritet:** Høje etiske standarder og integritet skal være naturligt for enhver ansat i Furukawa Electric Gruppen. Dette skal bidrage til at fastholde tilliden fra vores ejere og omverden. Alle medarbejdere er repræsentanter for virksomheden, så vi skal alle handle fair, ærligt og ansvarligt. Alle regler og love skal altid overholdes.
- **Innovation:** Vi stræber efter forbedringer og transformation for at skabe ny værdi og opnå en bæredygtig vækst for virksomheden. Vi møder sammen udfordringer og lærer af vores fejl, som fører til udvikling af problemløsning for vores samfund.
- **Adressere realiteter:** Vi forsøger at forstå den faktiske situation. Vi overvejer grundigt og logisk ved at gentage "hvorfor" for at forstå den grundlæggende årsag eller emne.

- **Ejerskab og hastighed:** Vi tager ejerskab og ansvar for at løse problemer. Vi agerer hurtigt og lærer løbende.
- **Samarbejde:** Vi har respekt for forskellige baggrunde, kulturer, vaner og værdier. Vi værdsætter gensidig forståelse og bevarer en åben kommunikation mellem mennesker og organisationer. Vi skaber værdi i det åbne samarbejde – både indenfor enkelte grupper og med nøglepartnere.

Kerne­værdier er de værdier, der er vigtige og skal styrkes yderligere for at opnå kontinuerlig udvikling og innovation.

3. LIGHTERA STANDARD ADFÆRDSKODEKS

3.1 Engagement i overholdelse af love, regler og etik

Dette adfærdskodeks ("kodeks") angiver standarderne indenfor integritet og etisk adfærd, som Lightera forventer, at alle medarbejdere følger.

Det beskriver Lightera's engagement i at udøve forretning på en ærlig og gennemsigtig måde og følge relevante love og regler. Det adresserer ikke enhver tænkelig situation eller fastlægger enhver regel. Det er heller ikke en erstatning for ansvaret for den enkelte for at udvise god dømmekraft.

Enhver medarbejder har ansvaret for at opføre sig ærligt og med integritet, fairness og herunder træffe bevidste og ansvarlige beslutninger. Enhver medarbejder skal opføre sig etisk og håndtere enhver reel eller åbenlys interessekonflikt mellem personlige og professionelle forhold.

Alle medarbejdere har ansvar for at leve op til dette adfærdskodeks og skal tilstræbe at skabe et arbejdsmiljø, hvor sikkerhed og bæredygtighed er prioriteret, og hvor etisk opførsel og respekt for den enkelte er en selvfølge. Alle skal være engagerede i at udvikle et arbejdsmiljø uden intimidering, truende og krænkende adfærd og uden hensynsløs opførsel.

Findes der lokale love og regler, som er mere restriktive end dette kodeks, skal medarbejdere, som arbejder i de lande, følge sådanne lokale krav.



3. LIGHTERA STANDARD ADFÆRDSKODEKS

3.2 Bæredygtighed og ESG (=Miljø, socialt ansvar og selskabsledelse)

I Lightera er bæredygtighed en integreret del af vores strategi til forbedring af vilkår for jorden og dens befolkning.

Virksomheden opfordrer medarbejderne til at deltage i sociale initiativer, frivilligt arbejde og andre aktiviteter, der forbedrer vilkår for individer og samfund.

Etik, integritet og gennemsigtighed har altid være værdier for Lightera's ledelse og måde at drive forretning på. For at sikre dette er der formel uddannelse og kurser for medarbejderne omkring love, regler, politikker og procedurer, som vi skal følge.



Ansvaret for vores miljø er en væsentlig del af Lightera's måde at arbejde på. Udover at følge relevant miljølovning, ønsker virksomheden at bygge en mere bæredygtig fremtid ved at prioritere de af FNs verdensmål (SDGs), som er mest relevante for vores strategi. Dette driver initiativer fokuseret på rationel udnyttelse af naturlige ressourcer, miljøbeskyttelse, genanvendelse og reduktion af affald/spild genereret i vores produktionsprocesser.

Således er de tre søjler af ESG – Environment, Social, Governance - en del af Lightera's historie og kultur, der på baggrund af værdier og formål skaber konkrete initiativer og handlinger, der sikrer overensstemmelse med virksomhedens strategi og forretningsmål.

4. KORREKT OG OPDATERET DOKUMENTATION OG BOGHOLDERI

Virksomhedens bogholderi – uanset om det er ført af virksomheden selv eller indenfor dens ansvarsområde – skal være komplet, præcist, opdateret og konkret gengive hver debit og kredit transaktion. Ingen ud- eller indbetaling må ske uden korrekt og fyldestgørende dokumentation (slush midler). Desuden må enhver dokumentation korrekt vise virksomhedens legitime operationer og sikre fuld overensstemmelse med anti-korrupsions regler og Lightera's politikker. Disse optegnelser skal også gøres straks og udføres i henhold til alle relevante regnskabsprincipper og – standarder.

Lightera er forpligtet til at sikre integritet i virksomhedens regnskabsførelse og finansielle rapportering i henhold til bedste praksis indenfor virksomhedsførelse.

Ethvert forsøg på at underminere disse intentioner vil opfattes som et brud på dette kodeks.

Lightera's medarbejdere skal altid:

- Følge dette kodeks og agere i henhold til den højeste standard indenfor integritet og redelighed. Dette skal også ske, når der fremvises information til interessenter, revisorer, offentlige myndigheder eller offentligheden i øvrigt, hvilket skal sikre, at sådanne informationer – uanset om de er af finansiell eller anden karakter – er komplette, rimelige, præcise, til tiden og forståelige.
- Være opmærksomme på, at fortrolig information kun må deles med individer, som specifikt har ”need to know” – brug for at kende – i forbindelse med udførelsen af deres arbejde.
- Handle i god tro, ansvarligt, med rettidig omhu, kompetence og diligence uden at præsentere fakta urigtigt eller lade deres egen vurdering gå forud for fakta.
- Være ansvarlige for at vedligeholde og implementere korrekte og komplette bøger og dokumentation i økonomiafdelingen.
- Følge alle relevante love, regler lokalt og internationalt.

5. GENSIDIG RESPEKT PÅ ARBEJDSPLADSEN

5.1 Sikkerhed

Først og fremmest ønsker Lightera at have et sikkert arbejdsmiljø. Du og din personlige sikkerhed er meget vigtig for Lightera. Engagementet i sikkerhed på arbejdspladsen er alle medarbejderes ansvar og pligt.

Vi opfordrer til, at medarbejderne skal have en god balance mellem arbejde og fritid ved at skabe rammer, som støtter op om dette - så som forskellige måder at arbejde på og ved at balancere bæredygtig vækst for virksomheden med den enkeltes livssituation samt ved at skabe en arbejdsplads med en atmosfære, som giver den enkelte tilfredshed i jobbet og stolthed over det.

5.2 Diversitet og inklusion

Lightera forpligter sig ligeledes til at have et arbejdsmiljø baseret på gensidig respekt, der behandler de enkelte medarbejdere som individer og som vigtige dele af det kulturelt diversificerede globale Lightera Team.

Diversitet bidrager til kontinuerligt samarbejde, kreativitet og innovation. Virksomheden ønsker at opbygge en arbejdsstyrke, som hylder vores ligheder og omfavner forskellige kulturer, erfaring og tanker og samtidig behandler hinanden med respekt og fairness.

Således skal Lightera's arbejdsmiljø være inkluderende, uden diskrimination af enhver art (uanset hvad denne er baseret på – race, alder, farve, religion, seksuel orientering med mere).

Dette betyder, at vi overholder regler om menneskerettigheder og ligestilling i jobbet og, at vi ikke bryder regler ved at diskriminere på arbejdspladsen. Dette inkluderer – men er ikke begrænset til – rekruttering, compensation, forfremmelser, træning, udvikling og opsigelser. Lightera's ansættelse- og forfremmelsesprocesser sikrer således lige muligheder for alle kvalificerede individer.

5. GENSIDIG RESPEKT PÅ ARBEJDSPLADSEN

5.3 Politik om krænkende adfærd

Ved krænkende adfærd forstås truende, intimiderende eller respektløs adfærd som påvirker arbejdet og som skaber et fjendtligt eller anstødeligt arbejdsmiljø, hvilket skader værdigheden og den fysiske eller psykiske integritet i en gruppe eller et individ. Det kan opstå på tværs af hierarkiet eller mellem ansatte på samme niveau i organisationen.

Lightera tolererer ikke denne type adfærd, som blandt andet omfatter: seksuelt orienteret eller racistisk udtryk, handlinger, kommentarer eller vittigheder omkring etnicitet, religion, homofobi. Upassende fysisk kontakt, gestikulationer eller deling af billeder eller anden mundtlig eller skriftlig kommunikation, som kan virke anstødelige eller sårende, tolereres heller ikke.

Hvis du mener at have været udsat for sådan type adfærd eller har overværet diskriminerende eller krænkende adfærd, bedes du anmelde dette i Lightera's Whistleblower system, hvor man kan rapportere dette anonymt.

Alle indrapporteringer vil blive undersøgt straks og uden negative konsekvenser for den, som foretager rapporteringen i god tro.



5. GENSIDIG RESPEKT PÅ ARBEJDSPLADSEN

5.4 Virksomhedens ressourcer og ejendom

Virksomhedens ejendom og ressourcer er til rådighed for arbejdsrelaterede aktiviteter, og må derfor udelukkende benyttes til dette og må beskyttes for at forhindre tab, skabe og misbrug.

Det er forbudt at benytte virksomhedens ejendom, udstyr, forretningsmuligheder og informationssystemer til personlig fordel eller til fordel for tredje part og generelt at benytte disse i strid med Lightera's interesser.

Lightera's computer og netværksressourcer er til arbejdsbrug. De må derfor ikke benyttes til at opbevare, sende eller videresende truende eller krænkende beskeder eller kædebrev. De må heller ikke benyttes til at udtrykke personlige meninger på vegne af virksomheden på fora online eller til at tilgå websider eller materiale med seksuelt eksplicit materiale eller indhold, som kunne opfattes som truende, anstødeligt eller i modstrid med Lightera's værdier. Al brug af virksomhedens netværk og IT-ressourcer herunder internetadgang skal ske i henhold til Lighteras politikker og gældende regler og lovgivning.

Alle elektroniske kommunikationssystemer inkl. e-mail, computersystemer og udstyr samt telefonssystemer og telefonbeskeder er Lightera's ejendom. Al kommunikation, beskeder, e-mails, telefonbeskeder, data og computerfiler sendt fra, modtaget til eller opbevaret i virksomhedens elektroniske systemer er også Lightera's ejendom.

Således kan og vil Lightera overvåge brugen af kommunikationssystemerne ved at tilgå og auditere ansattes data og kommunikation efter eget skøn for at sikre, at disse systemer er brugt korrekt, lovligt og indenfor de udstukne rammer.

Ansatte må ikke fjerne Lightera's ejendom eller ejendom ejet af kunder eller leverandører fra Lightera's område uden korrekt autorisation. Dette gælder uanset værdien af aktivet.

Enhver deltagelse i tyveri – uanset om det er fra Lightera, fra andre ansatte, leverandører, besøgende eller andre virksomheder er en alvorlig overtrædelse. Dette omfatter at stjæle værdier, serviceydelser eller endda computer tid og ligeledes at forfalske optegnelser eller rapporter for at opnå økonomisk fordel. Retsforfølgelse vil blive sat i gang uanset værdien af det stjålne, hvis det vurderes påkrævet eller passende.

5. GENSIDIG RESPEKT PÅ ARBEJDSPLADSEN

5.5 Sociale medier

5.5.1 Kommunikation på sociale medier

Al virksomhedskommunikation skal udføres af autoriserede individer eller dem, som er udpeget til dette. Kommunikationen skal være klar, ærlig og korrekt.

Ekstern kommunikation med presse så vel som at aftale interviews på vegne af virksomheden må kun ske efter forudgående godkendelse fra Marketing & Kommunikations afdelingen eller Lightera's topledelse.

Al kommunikation med regeringskontorer eller andre tredje parter på vegne af Lightera skal også godkendes af topledelsen, hvis det falder udenfor den ansattes normale dag til dags arbejdsopgaver.

Lightera anerkender vigtigheden af at benytte sociale medier til at skabe forbindelser, samarbejde og informationsdeling. Disse redskaber gør det muligt for os at kommunikere meningsfyldt med kunder, partnere og interessegrupper.

Der følger et stort ansvar med, når man poster online. Lightera kan drages til ansvar for ansattes opførsel online. Deling af fortrolige oplysninger og information, information om kunder og/eller leverandører kan have negativ effekt på Lightera's forretning.



5. GENSIDIG RESPEKT PÅ ARBEJDSPLADSEN

5.5.2 Principper for sociale medier

Når du vælger at bruge enhver form for sociale medier eller online kommunikations værktøjer, accepterer du at overholde de følgende principper:

- Før du kommunikerer på vegne af Lightera at sørge for at spørge Marketing & Kommunikations afdelingen og/eller Risk Management afdelingen til råds for at sikre, at fortrolig information ikke er delt uden vidende.
- Når du kommunikerer på vegne af Lightera, skal dit rigtige navn og forbindelse som repræsentant for Lightera fremgå. Medarbejdere må ikke poste "personlig information" (anden end deres egen) på sociale medier – dette kan f.eks. være person nr. eller konto nr.
- Du skal være sikker på, at delt indhold ikke er i strid med Lightera's politik eller andre restriktioner så som ophavsret. Lightera's logo eller varemærker bør ikke bruges, medmindre der er givet tilladelse hertil af ledelsen.
- Udtryk dig ikke på vegne af Lightera, medmindre det er autoriseret af ledelsen.
- Post ikke information som kan opfattes som værende fjendtligt, krænkende, ulovligt eller obscult, eller hvis det bryder love eller Lightera's politik.
- Beskyt Lightera's ansatte, kunder, partnere og leverandører så vel som Lightera's forretningsinteresser og intellektuel ejendom ved at opretholde et passende niveau af fortrolighed. Afslør ikke fortrolige data eller information, herunder men ikke begrænset til, finansiel information, forretningsdata eller anden ikke offentlig tilgængelig fortrolig information. Del ikke fortrolig information om forretningspartnere, leverandører eller kunder.

For yderligere afklaring omkring postet information eller information sendt eksternt, som har betydning for eller refererer til Lightera's teknologier eller intellektuel ejendom, så kan du kontakte din overordnede, Marketing & Kommunikations afdelingen og/eller Risk Management afdelingen, før du sender/poster. Denne politik har ikke til formål at begrænse kommunikation eller handlinger beskyttet af lovgivning.

6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.1 Politik om menneskerettigheder

I overensstemmelse med Lightera's værdier og principper, forpligter virksomheden sig til at respektere og beskytte enhver interessents menneskerettigheder.

Derfor implementerer Lightera proaktive initiativer for at promovere menneskerettigheder indenfor dens operationer og tage alle nødvendige skridt for at forhindre aktiviteter, som kan have negativ indflydelse på disse rettigheder indenfor organisationen.

Derfor skal medarbejderne acceptere, at vi for at forbedre alle individers menneskerettigheder skal:

- Ikke bryde nogen menneskerettigheder eller tolerere brud på disse.
- Ikke bruge eller tillade forretningspartnere at bruge børne- eller tvangsarbejde og afstå fra at købe produkter eller ydelser fra leverandører, som er berøgtede for at bruge børnearbejde, tvangsarbejde eller enhver anden form for slavelignende arbejdskraft.
- Ikke at deltage i diskriminerende handling eller adfærd baseret på faktorer så som race, alder, farve, handicap, etnicitet, familie, seksuel identitet, sprog, religion, politisk observans eller enhver anden beskyttet status.
- Udvide respekt for personlighed, individualisme og værdien af alle individer og afstå fra handlinger eller opførsel, som kan skade dem.



6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.2 Interessekonflikter

En interessekonflikt opstår, når en medarbejder bruger indflydelse eller deltager i aktiviteter for at opnå personlige fordele, der er i konflikt med virksomhedens interesser, eller som kan skade eller skabe tab for organisationen. Interessekonflikter kan også opstå, når en ansat eller et nært familiemedlem modtager upassende personlige fordele på grund af den ansattes position i virksomheden.

Medarbejdere og deres nære familie bør undgå enhver forretningsaktivitet eller – forhold, som kunne skabe en konflikt mellem deres personlige interesser og virksomhedens interesser. Lightera anser sig selv som den primære arbejdsgiver for alle fuldtidsansatte. Selvom ansættelse udenfor virksomhed kan være mulig, må ansatte ikke tage anden ansættelse udenfor virksomheden, hvis denne kan skabe en interessekonflikt. Dette kunne f.eks. være tilfældet, hvis den ansatte arbejder som konsulent eller giver teknisk assistance til leverandører, kunder, serviceudbydere eller konkurrenter. Dette gælder både ansættelse og enhver anden form for virksomhedsdeltagelse i disse.

Desuden må ansatte ikke deltage i parallelle professionelle aktiviteter, anden ansættelse eller andre kontrakter, som er i konflikt med Lightera's arbejdstid eller tilgængelighed for arbejdet hos Lightera.

Virksomheden tillader ansættelse af medarbejdere med familiære relationer forudsat, at de ikke har direkte rapport linje eller deltager i aktiviteter, som har eller kan skabe interesserekonflikt. Ydermere skal udvælgelsesprocessen i alle stadier ske uden at modtage fordele i forhold til andre kandidater.

Forhold mellem ansatte er ligeledes tilladt, hvis de følger de samme regler som mellem nære slægtninge og ikke forstyrrer de arbejdsmæssige aktiviteter. Personlige forhold skal holdes adskilt fra arbejdspladsen, og offentlig udvisning af følelser bør ikke foregå på virksomhedens område.

6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.3 Insiderhandel

Insiderhandel betyder at købe, sælge eller handle med børsnoterede værdipapirer så som aktier på baggrund af ikke offentlig tilgængelig information. Sådanne aktiviteter er i konflikt med loven, og Lightera accepterer ikke sådanne aktiviteter.

Hvis du kommer i besiddelse af vigtig, ikke offentlig tilgængelig viden, relateret til en virksomhed eller enhver af dens datterselskaber, må du ikke handle værdipapirer udstedt af det børsnoterede selskab eller dets datterskaber, indtil denne information er offentliggjort.

Ligeledes må du ikke, mens du har denne insiderviden, dele den med nogen andre – dette gælder også familie og venner – eller rådgive nogen om at handle værdipapirer baseret på denne information. Du må heller ikke dele insiderviden med nogen andre i Lightera, medmindre de af forretningsmæssige grunde har brug for det.



6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.4 Relation til Leverandører og Forretningspartnere

Lightera udvælger leverandører efter fortjeneste. Dette sker på baggrund af bl.a. pris, kvalitet, leveringsevne, service, menneskerettigheder og integritet.

Lightera ansatte må tage rimelige skridt for at vurdere kvalifikationer og omdømme af leverandører, distributører, agenter og andre forretningspartnere, før man begynder at lave forretning med den pågældende og herunder sikre sig, at partneren forstår og følger Lightera's principper. Den ansatte må yderligere løbende følge forretningspartnerens aktiviteter for at sikre, at de lever op til standarder for etik og integritet.

Lightera ansatte må under ingen omstændigheder bruge leverandører eller andre forretningspartnere, som deltager i ulovlige aktiviteter, eller hvis deres handlinger strider med kravene i dette kodeks.

6.5 Salg til kunder

Lightera konkurrer ihærdigt men er fair. Vi vildleder ikke omkring vores produkter eller evner og heller ikke om vores konkurrenters, selvom det kan betyde, at der mistes et salg. Vi kommunikerer klart og præcist, så vores kunder forstår betingelserne for vores aftaler og kontrakter. Dette gælder bl.a. leveringstid, priser og ansvar. Vores kunder kan stole på os og det, vi lover dem nu og i fremtiden.

For at fastholde tilliden fra vores kunder, skal vores marketing og anden kommunikation altid beskrive vores produkter præcist og fair – også i forhold til andre producenters produkter. Ellers kunne det opfattes som vildledende, hvilket ville være en bjørnetjeneste overfor vores kunder, og det ville kunne skade Lightera's gode navn.

6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.6 Privatliv, beskyttelse af data og fortrolig information/beskyttelse af privat data

Fastholdelse af fortrolighed omkring alle virksomhedens strategiske informationer og andre forretningshemmeligheder skal opretholdes. Dette gælder følgende, men ikke begrænset til, kommercielle forslag (tilbud f.eks.), prislister, kundeinformation, igangværende projekter, finansielle data, salgsplaner, omkostninger, data om ansatte, teknologi og teknisk information og ikke offentlig tilgængelig information om tredje part.

Kun autoriserede medarbejdere har tilladelse til at dele sådanne informationer med eksterne parter af godkendte grunde, hvis dette tidligere er godkendt af en Lightera Manager eller af Risk Management afdelingen. Den ansattes pligt til at opretholde denne fortrolighed omkring informationer gælder udover ansættelsesperioden hos Lightera.

Beskyttelsen af personlige data skal respekteres, og data må kun bearbejdes, når det er nødvendigt og for lovlige, klare og veldefinerede grunde. Dette skal altid ske i fuld overensstemmelse med gældende lovgivning om beskyttelse af personlige data og Lightera's Data Privacy politik.

Passwords og andre adgangskoder til virksomhedens interne systemer er individuelle og må ikke deles/overdrages.

Misbrug af virksomhedsejet information er forbudt, og det er essentielt for at overholde fortroligheden omkring Lightera's forretning og information om medarbejderne.

I det offentlige rum bør man udvise særlig påpasselighed, når man udfører forretning eller afslører fortrolig information i papir eller elektronisk format. Det samme gælder fællesrum på virksomheden såsom kantine, møderum, gangarealer og andre steder, hvor der kan være tredje parter til stede.

Kunder og leverandører har kun adgang til administrationen, hvis det er godkendt af ledelsen eller, når de deltager i arrangementer, hvor kunden eller leverandøren har fortrolighedserklæring på plads med virksomheden.

6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.7 Gaver, underholdning, tjenester og andre fordele

- **Gaver**

En gave kan accepteres, hvis den gives uopfordret, har mindre værdi og ikke gives for at påvirke din dømmekraft. Det foretrækkes, at gaver er af institutionel art (som kalendere, kuglepenne, blokke). I modsat fald bør du takke nej til en gave og forklare Lightera's gavepolitik til giveren. Lightera opfatter gaver med en total værdi på under USD 25 som værende af mindre værdi.

Hvis du modtager gaver af en total værdi, som overstiger USD 25, må du sende gaven til HR-afdelingen, som skal informere Risk Management afdelingen, som skal træffe bestemmelse om, hvad der skal ske med gaven herunder, om den skal sendes retur til giveren.

Du må aldrig direkte eller indirekte opfordre til at få gaver fra kunder eller leverandører. Du må aldrig acceptere – direkte eller indirekte – betaling, lån, kick backs, specielle privilegier, tjenester eller service fra nogen.

- **Måltider og Underholdning**

Du kan acceptere lejlighedsvis måltider eller en moderat type underholdning fra kunder eller leverandører som en høflighed udenfor den almindelig proces for forretningsbeslutninger. Hvis en kunde eller leverandør foreslår underholdning, som ikke kan anses for moderat eller rutine, så skal du spørge din leder, før du accepterer invitationen.

Generelt så bør du gengælde invitation med lignende moderat gestus indenfor en kortere tidshorisont.

Ansatte, som deltager i måltider udenfor virksomhedens område med leverandører eller kunder for at diskutere arbejdsrelaterede forhold, skal informere deres manager på forhånd. Manageren må vurdere, om det er nødvendigt, at en anden Lightera ansat også skal deltage. Hvis offentligt ansatte deltager i måltider, skal reglerne omhandlende offentlig ansatte følges stramt.

6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

- **Fordele og tjenester**

Lightera køber ikke forretning, vi får det på basis af kvaliteten på vores produkter, service og ansatte. Tilbyd aldrig – direkte eller indirekte - penge, tjenester, upassende gaver eller løfte om gaver, eller noget andet for at påvirke, få eller fastholde forretning. Det foretrækkes, at gaver er af institutionel art. Hvis disse forhold ikke følges, kan sådanne fordele eller tjenester opfattes som bestikkelse, hvilket er i strid med Lightera's politik og kan være brud på loven i de lande, hvor vi har forretning. Dette kan resultere i store bøder og straffe for den ansatte og for Lightera som virksomhed.

Den enkelte medarbejder skal informere sin leder straks, hvis han/hun bliver bekendt med sådan faktisk, planlagt eller anmodet gave eller betaling. Den enkelte ansatte skal også kontakte Risk Management Afd., hvis han/hun har spørgsmål omkring lovligheden af enhver faktisk, planlagt eller anmodet gave eller betaling.

Det er forbudt at modtage eller yde enhver kontant betaling.

Husk – det er strengt forbudt at modtage eller give bestikkelse, og det kan føre til bortvisning.



6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.8 Donationer og sponsorater

Donationer vil kun blive tilladt, hvis de er transparente, fradragsberettigede og kan retfærdiggøres på baggrund af formål og destination ifølge virksomhedens interne procedurer.

Donationer til individer, politiske partier, kandidater til offentlige stillinger, politiske kampagner, religiøse institutioner eller enhver anden organisation, der kunne udgøre en risiko for utilsigtet brug af donerede midler, eller som kan skade Lightera's omdømme er strengt forbudt. Donationer foretaget gennem private bankkonti er også forbudt.

Alle bidrag til sponsorater skal være transparente og baseret på en skriftlig aftale samt have et legitimt forretningsmæssigt formål. Endelig skal den forretningsmæssige fordel være konsistent med det ydede middel.

At love, tilbyde eller give tilskud for at sikre konkurrencemæssige fordele, som ikke kan retfærdiggøres, er forbudt.

Endelig er det forbudt at yde bidrag til individer eller organisationer, hvis mål strider mod vores principper eller kunne skade Lightera's omdømme.



6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.9 Fair konkurrence og antitrust lovgivning

6.9.1 Generel vejledning

Mange lande, hvor Lightera driver forretning, har love, som er lavet for at gavne kunderne ved at promovere fuld og fri konkurrence. Disse love har til hensigt at sikre, at kundernes valg i markedet ikke er påvirket af uregelmæssige aftale eller anden uregelmæssig opførsel, som påvirker prisen, reducerer den producerede mængde eller reducerer antallet af produktvarianter eller serviceydelser, der ellers ville være til rådighed for kunderne.

Visse aftaler er så skadelige for kunderne, at de er dømt ulovlige uden, at man ser på den egentlige markedseffekt. Denne praksis er strengt forbudt og indeholder:

- Aftale eller forståelse med konkurrenter om priser eller virksomhedens sandsynlige fremtidige priser.
- Aftale eller forståelse med konkurrenter om at allokere (eller opdele) kunder, produkter, serviceydelser eller territorier.
- Aftale eller forståelse med konkurrenter om at reducere udbuddet eller produktion af ethvert produkt eller ydelse.
- Budmanipulation eller at lave aftaler eller nå til forståelse med konkurrenter om ikke at byde på offentligt eller privat udbud.
- Aftale eller forståelse med konkurrenter om at skade andre konkurrenter (f.eks. en aftale mellem to konkurrenter om ikke at handle med en tredje).
- Ved at diktere prisen, som en uafhængig distributør eller reseller må tage, når de gensælger Lightera's produkt.

Disse brud på lovgivningen kan straffes og resultere i høje bøder for virksomheden og høje bøder og fængselsdomme for de involverede medarbejdere.

Sådanne aktiviteter kan også føre til civile retssager på baggrund af rapportering fra offentlige eller private organisationer. Det er derfor den enkelte ansattes pligt at forstå og agere fuldt ud i henhold til alle antitrust love og regler.

6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.9.2 Yderligere anbefalinger

Husk, at en ulovlig aftale om ”pris” kan dække over en lang række forskellige aftaler mellem konkurrenter, som direkte eller indirekte har betydning for prisen på varerne eller ydelserne. Dette inkluderer f.eks. aftaler om prisniveau, minimums- eller maksimumspriser, listepriiser, annoncerede priser, prisberegninger, rabatter, profitmarginer, kreditbetingelser eller andre salgsbetingelser.

En ulovlig ”aftale” eller ”gensidig forståelse” behøver ikke være skriftlig. Den kan være mundtlig eller kommet af parternes måde at agere på i markedet.

Forpligtelsen til uden forbehold altid at undgå selv den mindste antydning af upassende adfærd gælder ikke bare i forretningsomgivelser men også i sociale sammenhænge. Der findes ikke ”off-the-record” diskussioner med konkurrenter’ og møder skal indrapporteres.

Andre aktiviteter kan også under visse forhold bryde antitrust love. Dette kan være aftale med leverandører eller med kunder om ikke at handle med andre, visse eksklusivtetsaftaler, signifikant anderledes priser til kunder, som konkurrerer, sælge under cost eller kun sælge produkter eller ydelser, hvis kunden køber andre produkter/ ydelser. Hvorvidt sådanne forhold skaber en risiko for brud på antitrust lovgivningen afhænger af mange faktorer. Du bør ikke forsætte med sådanne arrangementer uden at få godkendelse fra Risk management afd.

Kontakt Risk Management afd, når du har spørgsmål omkring antitrust love i de lande, hvor Lightera har forretning.

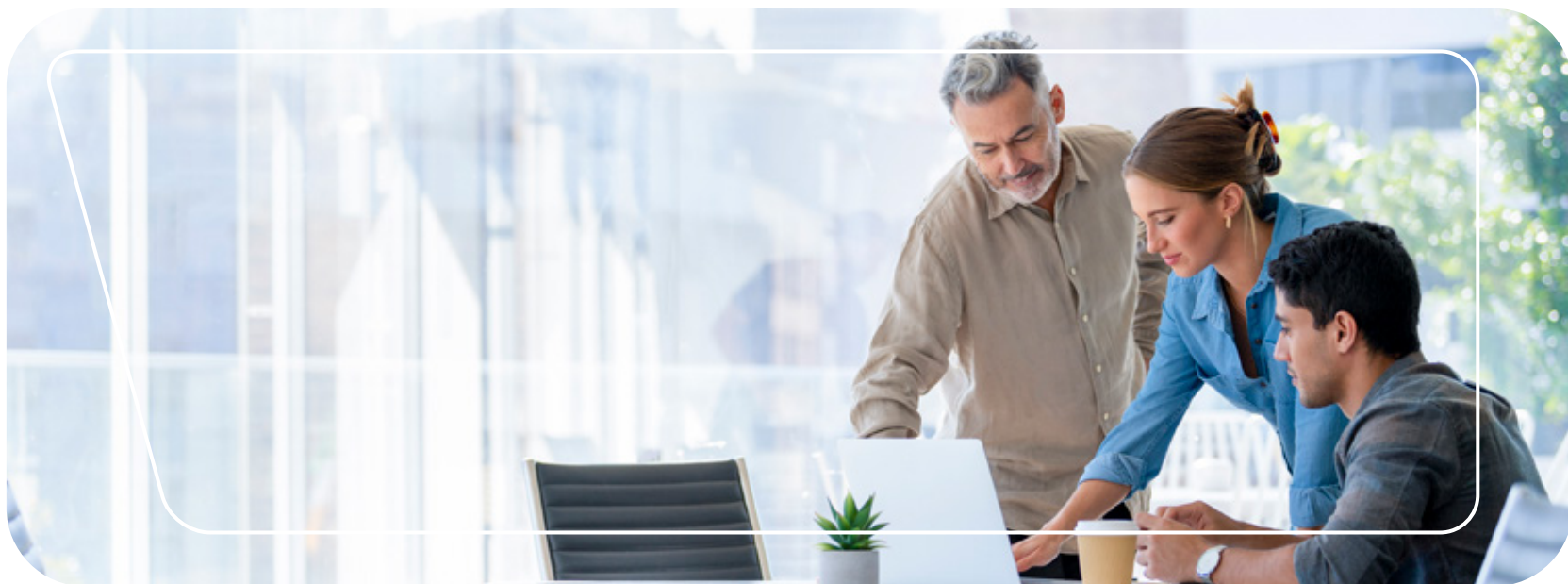
6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.10 Indsamling af informationer om konkurrenter

Indsamling af informationer om konkurrenter er en legitim forretningsaktivitet, når det er gjort etisk og lovligt. Det forøger vores indsigt i markedet, hvor vi sælger og hjælper os forstå markedet og konkurrere effektivt for at imødekomme kundernes krav. Konkurrent information må dog aldrig tilvejebringes – direkte eller indirekte – på upassende måder såsom ved misbrug af fortrolig information, bestikkelse eller ved på anden måde at kontakte ansat hos en konkurrent eller skjule, at du er ansat hos Lightera. Hvis vi har konsulenter til at indsamle konkurrentinformation, gælder de samme regler.

At benchmarke er en type indsamling af konkurrentinformation og er som sådan også underlagt antitrust lovene ligesom enhver anden Lightera aktivitet. En praksis, som bryder med antitrust loven, såsom en aftale om pris, er ikke lovlig bare, fordi det kaldes benchmarking.

Hvis der opstår tvivl om disse eller andre forhold omkring forretningsprocesser, skal du konsultere vores Risk Management afd. på forhånd.



6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.11 Forretning med regeringer og andre offentlige instanser

Man skal udvise særlig påpasselighed, når man handler med regerings- og andre offentlige institutioner. Aktiviteter, som kan være i orden, når man handler med den private sektor, kan være upassende eller ligefrem ulovlige, når man handler med offentlig ansatte. Dette gælder også, hvis man sælger varer eller serviceydelser til en anden kunde, som derefter leverer vores produkt til en offentlig slutbruger.

Ingen gaver eller nogen form for finansiel eller ikke-finansiel fordel må blive tilbudt til en offentligt ansat eller individer med relation til dem i bytte for personlig eller forretningsmæssig fordel for Lightera. Ydermere er det forbudt at bruge personer eller mellemhandlere for at skjule interesser eller identitet af dem, som drager fordel af disse ulovlige aktiviteter.

Enhver betaling til offentligt ansatte skal følge alle gældende love og regler samt følge virksomhedens godkendelsesprocedurer.

I alle møder eller anden interaktion med offentligt ansatte skal mindst to (2) Lightera ansatte deltage.

Herudover må medarbejdere ikke på nogen måde forstyrre eller søge at påvirke undersøgelser eller være en del af aktiviteter udført af offentlige myndigheder, instanser eller lovgivende instanser.

Hvis du arbejder med offentlige myndigheder, skal du forstå og følge indkøbsregler og andre love og regler, som gælder for dette område. Tag kontakt med Risk Management Afd., hvis du bliver bekendt med et brud på disse love og regler, eller du har spørgsmål omkring, hvordan disse følges.



6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.12 Anti-korruption

Lightera følger strengt Furukawa Electric Groups anti-korrupsions erklæring og derfor vores anti-korruption og anti-bestikkelses politik. For at gøre det skal alle Lightera ansatte og forretningspartnere:

- Ikke give, tilbyde, acceptere eller bede om – direkte eller indirekte – bestikkelse til eller fra nogen.
- Sikre at betaling til offentligt ansatte foretages i henhold til gældende godkendelsesprocedurer og, at disse løbende er evalueret og fundet korrekte.
- Kende og følge alle relevante anti-korrupsions love og regler samt Lightera's politik ved at deltage i træningsprogrammer og følge med i kommunikation omkring denne politik.
- Kun kontrahere med lovlige og transparente agenter og forretningspartnere efter at have udført tilstrækkelig due diligence og sikre, at disse overholder handelsregler og andre relevante regler.

- Løbende evaluere risiko for bestikkelse i relation til forretningen eller virksomheden.
- Vedligeholde data og finansielle kontrol procedurer for at kunne vise overholdelse af anti-korrupsions love og vores anti-korrupsions og anti-bestikkelses politik.
- Gennemgå og opdatere politikken og kontrolprocedurer, når det er nødvendigt for at undgå bestikkelse.
- Straks indrapportere enhver mistanke om brud på de gældende anti-bestikkelseslove eller vores anti-korrupsions og anti-bestikkelses politik. Dette gælder uanset, om bruddet er fra en ansat hos Lightera eller hos agenter eller andre forretningspartnere, så ethvert brud eller mistanke om brud håndteres straks.

6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

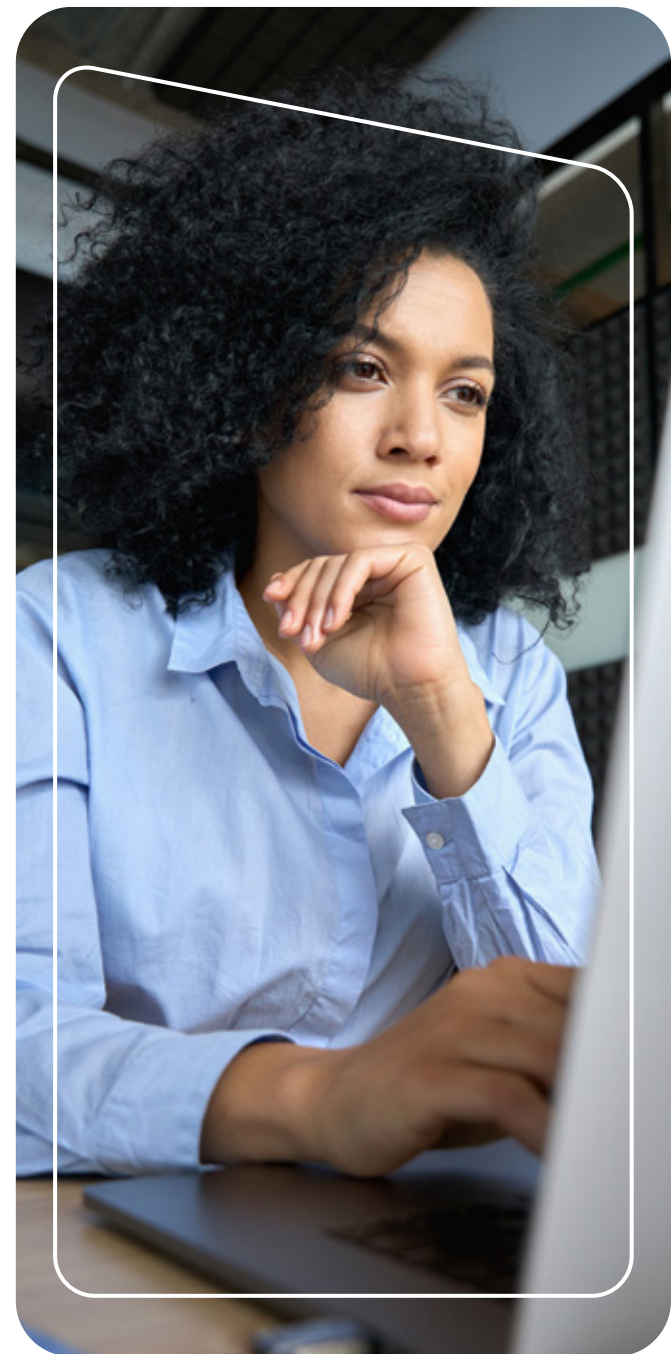
6.13 Intellectuel ejendom

Intellectuel ejendom er et ikke håndgribeligt og strategisk aktiv for virksomheden. Det inkluderer alle programmer, planer, projekter, procedurer, processer, produkter, udviklingsprodukter, forbedringer, varemærker, ophavsrettigheder, handelshemmeligheder, patenter, udviklinger, knowhow, industrielt design og software udviklet i virksomheden. I tillæg til dette er også enhver finansiel, kommerciel eller market-relateret aktivitet, som udføres af virksomheden eller vores partnere, omfattet af dette.

Alle ejendomsrettigheder relateret til eksisterende eller skabte aktiver indenfor intellectuel ejendom, som er udført af Lightera ansatte under deres arbejde for virksomheden - enten direkte eller indirekte og uanset, om de er relateret til udvikling og forskning – er Lightera's eksklusive ejendom. Alle Lightera ansatte skal dele med Lightera enhver opfindelse, kreation eller opdagelse, som den ansatte har gjort eller har grund til at tro er nyttig, kan patenteres eller bør beskyttes på anden vis i løbet af ansættelsestiden. Beslutningen om hvornår, hvad og hvor, der skal søges eventuel beskyttelse af intellectuel ejendom, vil blive truffet af Lightera.

Lightera's intellektuelle ejendom samt den intellektuelle ejendom hos dens søsterselskaber og enhver tredje part skal respekteres. Dette omfatter ophavsrettigheder, patenter, dokumenter og anden intellectuel ejendom og information.

Ingen Lightera ansat må bevidst bruge nogen tredje parts fortrolige eller patenterede information eller beskyttede forretningshemmeligheder til kommercielt brug uden at have korrekt licens eller tilladelse til at gøre dette. Kun licenserede software kopier er tilladt på virksomhedens computere.



6. RESPEKT FOR LEVERANDØRER, KUNDER OG MARKEDET GENERELT

6.14 Brancheforeninger

Du kan også få kendskab til information om konkurrenter og deres produkter og ydelser ved at deltage i messer og brancheforeningsmøder. Sådanne begivenheder kan være gavnlige og lovlige til f.eks. at fremvise nye produkter, men de kan indebære en antitrust risiko, idet de også er et sted, hvor konkurrenter kan mødes. Når du deltager i sådan en begivenhed, skal du undgå bare noget, som ligner ukorrekte diskussioner med konkurrenter. Du må under ingen omstændigheder diskutere pris, pristendenser, indtjeningsmarginer, tilbud, handelsbetingelser, kunder, produktionskapacitet, marketing eller produktplaner, strategier eller andre lignende emner med konkurrenter. Hvis du finder dig selv i en sådan diskussion, skal du straks gøre indsigelser mod den. Hvis diskussionen fortsætter, skal du trække dig bort og rapportere hændelsen til vores Risk Management afd.

6.15 Regler til overholdelse af love og regler i handel (Trade compliance)

Lightera forpligter sig til at arbejde med gennemsigtighed omkring overholdelse af alle love og regler. Dette inkluderer overholdelse af love og regler omkring import og eksport i hvert land og region samtidig med, at vi også overholder lokale regler og love.

For at kunne gøre dette, skal Lightera's ansatte overholde alle relevante love og regler i de relevante lande eller regioner, når vi handler internationalt.

7. BRUD PÅ KODEKS

Lightera forventer, at medarbejdere rapporterer brud på Adfærdskodeks og andre forseelser gjort af andre ansatte eller andre personer. Dette skal rapporteres enten til deres leder, Risk Management Afd, HR afd. Eller igennem Lightera's Whistleblower system.

Lightera forventer også, at de ansatte vil samarbejde i enhver undersøgelse om påstået u hensigtsmæssig opførsel og ikke selv konfrontere en mistænkt person med mistanken eller foretage sin egen undersøgelse. Ansatte må ikke diskutere en sag om den pågældendes opførsel, inklusive mistanke, påstande eller fakta med nogen andre, undtagen hvis man bliver bedt om det af Lightera's Risk Management eller HR-afdeling. Lightera tolererer ikke repressalier eller hævn mod individer, som i god tro foretager rapportering. Lightera foretager undersøgelser på en fair og upartisk måde og resultater behandles under hensyn til de private interesser af de involverede parter.



8. POLITIK OM WHISTLEBLOWER



Lightera har etableret en Whistleblower politik og en Whistleblower Hotline (Etisk Punkt) for at sikre, at der eksisterer en fortrolig og anonym proces, hvor man kan udtrykke enhver bekymring eller klage over mulige brud på love, dette Kodeks eller om nøjagtighed, fairness eller rimelighed af virksomhedens regnskabspolitikker eller finansielle rapporter.

Du kan komme igennem til EthicsPoint, Lightera's Whistleblower Hotline, gennem hjemmesiden, mobil App eller telefon. Spørg HR eller din leder, hvis du er i tvivl.



Lightera

Creating brighter
connections