

Code of Conduct

مدونة لقواعد السلوك

جدول المحتويات

1. رسالة رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي 3
2. القيم المؤسسية 4
3. معيار السلوك في لايتيرا 5
 - 3.1. الالتزام بالامتثال والأخلاقيات 5
 - 3.2. الاستدامة و ESG 6
4. إعداد دفاتر و سجلات دقيقة و صحيحة 7
5. الاحترام المتبادل في مكان العمل 8
 - 5.1. البيئة الأمنة 8
 - 5.2. التنوع و الإدماج 8
 - 5.3. سياسة مكافحة التحرش 9
 - 5.4. ممتلكات الشركة و مواردها 10
 - 5.5. وسائل التواصل الاجتماعي 11
6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام 13
 - 6.1. سياسة حقوق الإنسان 13
 - 6.2. تضارب المصالح 14
 - 6.3. التداول بناء على معلومات داخلية 15
 - 6.4. العلاقات مع الموردين والشركاء التجاريين 16
 - 6.5. عمليات البيع للعملاء 16
 - 6.6. الخصوصية، حماية البيانات وحماية المعلومات السرية / البيانات الشخصية 17
 - 6.7. الهدايا و أشكال الترفيه و المزايا و الخدمات 18
 - 6.8. التبرعات، المساهمات والرعايات 20
 - 6.9. المنافسة العادلة وقوانين مكافحة الاحتكار 21
 - 6.10. جمع المعلومات التنافسية 23
 - 6.11. الأعمال الحكومية 24
 - 6.12. مكافحة الرشوة 25
 - 6.13. الجمعيات التجارية 26
 - 6.14. الملكية الفكرية 27
 - 6.15. قواعد الامتثال للتجارة 27
7. مخالفة قواعد السلوك 28
8. سياسة الإبلاغ عن المخالفات 29

1. رسالة رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي

تأسست شركة Lightera على التزامٍ راسخ ببناء روابط أكثر إشراقاً تُسهم في تشكيل المستقبل. ولا يتحقق ذلك إلا من خلال الأسس المتينة التي يمثلها موظفونا، والالتزام الدائم بممارسة أعمالنا وفق أعلى معايير الأخلاق والنزاهة. وتجسّد مدونة قواعد السلوك هذه التزام موظفينا بالعمل في جميع البلدان والثقافات والمجتمعات وفق أرقى المعايير عند مواجهة التحديات اليومية. وعلاوة على ذلك، تعكس هذه المدونة التزامنا الثابت بأهداف التنمية المستدامة (SDGs) وبإداء قوي في مجالات البيئة والمسؤولية الاجتماعية وحوكمة الشركات (ESG)، وهي قيم متجذرة بعمق في ثقافة Lightera. وأشجّع كل فرد من أفراد فريقنا على قراءة هذه المدونة، والاستلهاً من مبادئها، واعتمادها بوصلةً تهديهم عند مواجهة المواقف الصعبة أو غير الواضحة. كما أدعو كل واحد منكم إلى أن يكون قدوة يُحتذى بها: بالتصرف بأخلاقية، وإلهام الزملاء والفرق، وتشجيع شركائنا حول العالم على الالتزام بهذه القيم نفسها. معاً، يمكننا تعزيز ثقافة الثقة والمسؤولية في Lightera، أينما نعمل، وكل يوم.



Foad Shaikhzadeh
Chairman & CEO



2. القيم المؤسسية

القيم الأساسية لمجموعة Furukawa Electric

تتبنى مجموعة "Furukawa Electric" قيمًا أساسية نحرص على التأكيد عليها وتعزيزها بشكل أكبر، بما يجسد غاية مجموعة Furukawa Electric

- **النزاهة:** يجب أن تكون المعايير الأخلاقية العالية والنزاهة سلوكًا طبيعيًا لكل فرد في مجموعة Furukawa Electric، بما يسهم في الحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة والمجتمع. فكل فرد يُعد ممثلًا عن الشركة، ولذلك نتصرف جميعًا بعدل وصدق ومسؤولية. ويتم الالتزام الصارم بجميع القوانين والأنظمة (الامتثال).
- **الابتكار:** نسعى إلى التحسين والتحول من أجل خلق قيم جديدة وتحقيق نمو مستدام للمجموعة. إن مواجهة التحديات بروح الفريق والتعلم من الإخفاق يقودان إلى الابتكار وحل مشكلات مجتمعنا.
- **مواجهة الواقع:** نحرص على التوجّه لفهم الواقع الفعلي. نفكر بعمق وبمنطقية من خلال تكرار سؤال «لماذا» للوصول إلى السبب الجذري أو جوهر المشكلة.
- **الملكية والسرعة:** نتحمل المسؤولية ونتولى زمام المبادرة لحل القضايا. نتحرك بسرعة ونتعلم من خلال التطبيق العملي.
- **التعاون:** نُولي احترامًا كبيرًا لتنوّع الخلفيات والثقافات والعادات والقيم. نقدر الفهم المتبادل والحفاظ على قنوات تواصل مفتوحة بين الأفراد والمنظمات. ونخلق قيمًا تعاونية من خلال التعاون داخل المجموعة والتعاون المفتوح مع الشركاء الرئيسيين.

تمثل «القيم الأساسية» القيم الأهم التي ينبغي تعزيزها بشكل مستمر من أجل تحقيق الابتكار المتواصل.

3. معيار السلوك في لايتيرا

3.1. الالتزام بالامتثال والأخلاقيات

تحدّد مدوّنة قواعد السلوك هذه («المدوّنة») معايير النزاهة والسلوك الأخلاقي التي تتوقع Lightera من جميع موظفيها الالتزام بها. وهي توضّح التزام Lightera بممارسة الأعمال بصدق وشفافية، ووفق القوانين المعمول بها. ولا تتناول هذه المدوّنة كل حالة محتملة أو تضع جميع القواعد، كما أنها لا تُعني عن مسؤولية كل موظف في أعمال حُسن التقدير.

يتحمّل كل موظف مسؤولية التصرف بصدق ونزاهة وعدالة، واتخاذ قرارات واعية ومسؤولة، وإدارة أي تعارض فعلي أو محتمل في المصالح بين العلاقات الشخصية والمهنية بأسلوب أخلاقي.

جميع الموظفين مسؤولون عن الامتثال لهذه المدوّنة، وعليهم السعي إلى تعزيز بيئة عمل تُعدّ السلامة والاستدامة فيها أولوية، ويسودها السلوك الأخلاقي واحترام الفرد، مع الالتزام بتوفير بيئة عمل خالية من الترهيب أو الخطاب التهديدي أو اللغّة المسيئة و/أو السلوك المتهور.

وفي الحالات التي تتضمن فيها القوانين المحلية متطلبات أشد صرامة من أحكام هذه المدوّنة، يُتوقّع من الموظفين العاملين في تلك البلدان الالتزام بهذه المتطلبات.



3. معيار السلوك في لايتيرا

3.2. الاستدامة وESG

في Lightera تُعدّ الاستدامة جزءًا لا يتجزأ من استراتيجيتنا، إذ تقود مسيرة التقدم من أجل الإنسان والكوكب. كما تشجّع الشركة بنشاط مشاركة الموظفين في المبادرات الاجتماعية، وأعمال التطوّع، وغيرها من الأنشطة الهادفة إلى تحسين جودة حياة الأفراد والمجتمع. لطالما كانت الأخلاقيات والنزاهة والشفافية مبادئ راسخة في حوكمة الشركات لدى Lightera ، حيث يتم إرساء برامج تعليم وتدريب رسمية للموظفين حول القوانين واللوائح والسياسات والإجراءات التي تحكم أنشطتنا.

وتُعدّ المسؤولية البيئية جزءًا أصيلاً من أسلوب العمل في Lightera. فإلى جانب الالتزام بالتشريعات البيئية ذات الصلة، تلتزم الشركة ببناء مستقبل أكثر استدامة من خلال إعطاء الأولوية لأهداف التنمية المستدامة (SDGs) الأكثر انسجامًا مع استراتيجياتها. ويقود هذا الالتزام مبادرات تركز على الاستخدام الرشيد للموارد الطبيعية، والحفاظ على البيئة، وإعادة التدوير، والحد من النفايات الناتجة عن العمليات الإنتاجية.

وبذلك تشكّل الركائز الثلاث لمعايير ESG “ البيئة والمسائل الاجتماعية والحوكمة” جزءًا من تاريخ وثقافة Lightera ، حيث تتحوّل القيم والغاية إلى إجراءات ملموسة تضمن المواءمة مع استراتيجيات الشركة وأهدافها التجارية.



4. إعداد دفاتر و سجلات دقيقة و صحيحة

يجب أن تكون السجلات المحاسبية للشركة، سواء التي أعدتها الشركة أو تلك التي تقع تحت مسؤوليتها، كاملة ودقيقة ومحدّثة، وأن تعكس بصدق كل قيد دائن أو مدين. ولا يجوز إجراء أي عملية دفع أو تحصيل دون مستندات مناسبة (مثل الصناديق السرية)، كما لا يجوز أن يتضمّن أي سجل معلومات لا تعكس بدقة العمليات المشروعة للشركة، بما يضمن الامتثال الكامل لقوانين مكافحة الرشوة ولسياسات Lightera. كما يجب إعداد هذه السجلات في الوقت المناسب ووفقاً للمعايير المحاسبية المعمول بها.

تلتزم Lightera بضمان نزاهة السجلات المحاسبية والتقارير المالية للشركة، وذلك في إطار أفضل ممارسات حوكمة الشركات. ويُعدّ أي محاولة للمساس بهذه المبادئ انتهاكاً لهذه المدونة.

يجب على موظفي Lightera في جميع الأوقات:

- الالتزام بهذه المدونة والتصرف وفق أعلى معايير الصدق والنزاهة، بما في ذلك عند الإفصاح عن المعلومات للأطراف المعنية أو للمدققين أو لأي جهة حكومية أو للجمهور، مع ضمان أن تكون هذه المعلومات، سواء المالية أو غير المالية، كاملة وعادلة ودقيقة وفي الوقت المناسب وسهلة الفهم.
- إدراك أن المعلومات السريّة لا يجوز مشاركتها إلا مع الأشخاص الذين تقتضي مهامهم الوظيفية ذلك وعلى أساس «الحاجة إلى المعرفة».
- التصرف بحسن نية وبمسؤولية، مع إيلاء العناية الواجبة والكفاءة والاجتهاد، دون تحريف الحقائق الجوهرية أو السماح بالتأثير على الحكم المستقل.
- تحمّل مسؤولية إعداد وحفظ وتنفيذ سجلات وحسابات دقيقة وكاملة.
- الامتثال لجميع القوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها على المستويات الفيدرالية والمحلية والدولية، وكذلك متطلبات الجهات التنظيمية العامة والخاصة ذات الصلة.

5. الاحترام المتبادل في مكان العمل

5.1. البيئة الآمنة

تلتزم Lightera قبل كل شيء بتوفير بيئة عمل آمنة. فسلامتك الشخصية وسلامتك في العمل تحظيان بأهمية قصوى لدى Lightera. ويُعدّ الالتزام بالسلامة في مكان العمل واجبًا على جميع موظفي الشركة.

كما نعمل على تعزيز الإدارة المستقلة للتوازن بين الحياة المهنية والشخصية للموظفين من خلال توفير أنظمة تدعم أساليب عمل متنوعة، وتوازن بين النمو المستدام للشركة وتحسين أنماط حياة الأفراد، وتُساهم في خلق بيئة عمل تُمكن الموظفين من الشعور بالفخر والرضا الوظيفي.

5.2. التنوع و الإدماج

تلتزم Lightera أيضًا بتوفير بيئة عمل قائمة على الاحترام المتبادل، تُقدّر كل موظف بوصفه فردًا مميّزًا وعضوًا مهمًا في فريق Lightera العالمي المتنوع ثقافيًا. ويسهم التنوع في تعزيز التعاون المستمر، والإبداع، والابتكار. وتلتزم الشركة ببناء قوة عاملة تحتفي بما يجمعنا وتحتضن اختلافات الثقافات والخبرات ووجهات النظر، مع معاملة الجميع بعدل واحترام.

وبناءً على ذلك، تكون بيئة العمل في Lightera شاملة وخالية من أي شكل من أشكال التمييز على أساس العرق، أو العمر، أو اللون، أو الإعاقة، أو الأصل العرقي، أو الحالة العائلية أو الاجتماعية، أو الهوية أو التعبير الجندري، أو اللغة، أو الأصل الوطني، أو القدرات الجسدية أو الذهنية، أو الانتماء السياسي، أو الدين، أو التوجّه الجنسي، أو الوضع الاجتماعي-الاقتصادي، أو أي خصائص أخرى تميّز موظفينا.

ويعني ذلك التزامنا بجميع تشريعات حقوق الإنسان وتكافؤ فرص العمل المعمول بها، وعدم ممارسة أي تمييز غير قانوني في أي جانب من جوانب التوظيف، بما في ذلك – على سبيل المثال لا الحصر – الاستقطاب، والتوظيف، والأجور، والترقية، والتدريب، والتطوير، أو إنهاء الخدمة. كما تضمن عمليات إدارة المواهب في Lightera تكافؤ الفرص لجميع الأفراد المؤهلين.

5. الاحترام المتبادل في مكان العمل

5.3 سياسة مكافحة التحرش

يحدث التحرش عندما يؤدي سلوك مسيء أو ترهيبى أو غير محترم إلى عرقلة العمل، مما يخلق بيئة عمل عدائية أو مهينة، ويُلحق ضررًا بكرامة الفرد أو الجماعة وبسلامتهم الجسدية أو النفسية. ويمكن أن يحدث ذلك عبر مختلف المستويات الوظيفية، وكذلك بين الموظفين في المستوى نفسه.

لا تتسامح Lightera مع هذا النوع من السلوك، والذي يشمل، على سبيل المثال لا الحصر: الإيذاءات ذات الطابع الجنسي أو العنصري؛ الكلمات أو الأفعال أو التعليقات أو النكات ذات الطابع العرقي أو الديني أو المعادية للمثليين؛ الاتصال الجسدي غير اللائق؛ الإيذاءات أو الصور غير المناسبة؛ وكذلك عرض أو كتابة أو تداول أو توزيع أي مواد ذات صلة.

وإذا كنت تعتقد أنك ضحية لممارسات تمييزية أو تحرشية، أو إذا شهدت مثل هذا السلوك، فيرجى استخدام نظام الإبلاغ (المبلغين) الخاص بـ Lightera، حيث يمكن تقديم البلاغات بشكل مجهول. وسيتم التحقيق في جميع الشكاوى على وجه السرعة، دون أي شكل من أشكال الانتقام من الأشخاص الذين يقدمون بلاغات بحسن نية.



5. الاحترام المتبادل في مكان العمل

5.4. ممتلكات الشركة و مواردها

تُخصّص ممتلكات وموارد الشركة لأغراض العمل، ولذلك يجب استخدامها حصرياً لخدمة أنشطة الشركة، والمحافظة عليها لمنع فقدان أو التلف أو سوء الاستخدام.

ويُحظر استخدام ممتلكات الشركة أو معداتها أو فرصها التجارية أو أنظمة المعلومات الخاصة بها لتحقيق منفعة شخصية أو لصالح أطراف ثالثة، بما يضرّ بمصالح Lightera.

تُعدّ موارد الحاسوب والشبكات في Lightera أدوات عمل، وبناءً عليه لا يجوز استخدامها لتخزين أو إرسال أو تمرير رسائل تهديدية أو تحرّشية أو رسائل تسلسلية، أو للتعبير عن آراء شخصية باسم الشركة في المنتديات الإلكترونية، أو للوصول إلى مواقع إلكترونية أو مواد تحتوي على محتوى جنسي صريح أو محتوى قد يُعتبر عدائياً أو مسيئاً أو غير متوافق مع قيم Lightera. كما يجب أن يتوافق أي استخدام لشبكات الشركة ومواردها الحاسوبية، بما في ذلك الوصول إلى الإنترنت، مع سياسات Lightera وجميع القوانين المحلية والوطنية المعمول بها.

جميع أنظمة الاتصالات الإلكترونية، بما في ذلك البريد الإلكتروني، وأنظمة ومعدات الحاسوب، وكذلك أنظمة الهاتف والبريد الصوتي، هي ملك لـ Lightera. كما أن جميع الاتصالات والرسائل ورسائل البريد الإلكتروني والبريد الصوتي والبيانات وملفات الحاسوب التي يتم إرسالها أو استلامها أو تخزينها عبر أي من أنظمة الشركة الإلكترونية تُعدّ أيضاً ملكاً لـ Lightera. وبناءً عليه، يحقّ لـ Lightera مراقبة استخدام أنظمة الاتصالات من خلال الوصول إلى بيانات واتصالات الموظفين أو تدقيقها، وفقاً لتقديرها، لضمان الاستخدام السليم والقانوني ووفق الإرشادات المهنية التي وضعتها الشركة. لا يجوز للموظفين إخراج ممتلكات Lightera أو ممتلكات العملاء أو الموردّين من مقرّات العمل، مهما كانت قيمتها، دون الحصول على ترخيص مناسب.

ويُعدّ أي تورّط في السرقة، سواء من Lightera أو من موظفيها أو مورّديها أو زوّارها أو الشركات التابعة لها، مخالفة جسيمة. ويشمل ذلك سرقة الممتلكات أو الخدمات أو حتى وقت استخدام الحاسوب، وكذلك تزوير السجلات أو التقارير لتحقيق مكاسب مالية. وسيتم اللجوء إلى الملاحقة القانونية متى اعتُبر ذلك ضرورياً أو مناسباً، بغضّ النظر عن قيمة المواد المسروقة.

5. الاحترام المتبادل في مكان العمل

5.5 وسائل التواصل الاجتماعي

5.5.1 التواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي

يجب أن تتم جميع الاتصالات الخاصة بالشركة حصريًا من قبل الأشخاص المخولين أو المعيّنين لهذا الغرض. ويتعين أن تكون هذه الاتصالات واضحة وصادقة ودقيقة.

لا يجوز إجراء أي اتصالات خارجية مع وسائل الإعلام، أو منح مقابلات باسم الشركة، إلا بعد الحصول على موافقة مسبقة من إدارة التسويق والاتصال أو من الإدارة العليا في Lightera. كما يجب أن تحظى أي اتصالات مع الجهات الحكومية أو الأطراف الثالثة باسم الشركة بموافقة الإدارة العليا، إذا كانت خارج نطاق الاتصالات الاعتيادية المرتبطة بالمهام اليومية.

تُقرّ Lightera بأهمية وسائل التواصل الاجتماعي كقناة للتواصل والتعاون وتبادل المعلومات، إذ تتيح هذه الأدوات التفاعل مع العملاء والشركاء والمجتمعات بطرق فعّالة وذات معنى.

غير أن النشر عبر الإنترنت ينطوي على قدر كبير من المسؤولية، حيث قد تُحمّل Lightera المسؤولية عن سلوك الموظفين عبر الإنترنت، كما أن مشاركة بعض المعلومات السرية أو المملوكة أو المتعلقة بالعملاء أو الموردين من قبل الموظفين قد تؤثر سلبًا على أعمال Lightera.



5. الاحترام المتبادل في مكان العمل

5.5.2 مبادئ وسائل التواصل الاجتماعي

وباختيارك استخدام أي شكل من أشكال وسائل التواصل الاجتماعي أو أدوات الاتصال عبر الإنترنت، فإنك توافق على الالتزام بالمبادئ التالية:

- قبل التواصل باسم Lightera، احرص على التشاور مسبقًا مع فريق التسويق والاتصال و/أو إدارة المخاطر للمساعدة في ضمان عدم الإفصاح غير المقصود عن معلومات مملوكة أو سرّية.
- عند التواصل باسم Lightera، يجب الإفصاح دائمًا عن اسمك الحقيقي وصفك الوظيفي كمثل لـ Lightera. كما يُحظر على الموظفين نشر «معلومات شخصية» (غير معلوماتهم الخاصة) على مواقع التواصل الاجتماعي، مثل أرقام الضمان الاجتماعي أو معلومات الحسابات.
- التأكيد من أن المحتوى المُشارَك لا ينتهك سياسات Lightera أو أي قيود أخرى، مثل قوانين حقوق الطبع والنشر. ولا يجوز استخدام شعارات Lightera أو علاماتها التجارية الأخرى إلا بعد الحصول على موافقة الإدارة.
- ما لم يكن هناك تفويض صريح من الإدارة، يُحظر التحدث باسم Lightera.
- عدم نشر أي معلومات قد تُعد مسيئة أو عدائية أو غير قانونية أو فاضحة، أو تنتهك القوانين الوطنية أو الأجنبية أو سياسات Lightera.
- حماية موظفي Lightera وعملائها وشركائها ومورّديها، وكذلك مصالح الشركة وملكيّتها الفكرية، من خلال الحفاظ على المستوى المناسب من السريّة. ولا يجوز الإفصاح عن أي بيانات أو معلومات سرّية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المعلومات المالية أو مؤشرات الأداء أو أي معلومات داخلية غير متاحة للعمامة. كما يُحظر مشاركة أي معلومات سرّية تخص شركاء الأعمال أو الموردّين أو العملاء.
- ولمزيد من الإيضاح بشأن أي معلومات يتم نشرها أو إرسالها خارجيًا وتؤثر على تقنيات Lightera أو ملكيتها الفكرية أو تشيّر إليها، يُرجى التواصل مع مديرِك أو مع فريق التسويق والاتصال و/أو إدارة المخاطر قبل النشر. ولا تهدف هذه السياسة إلى تقييد أي اتصالات أو تصرّفات يحميها أو يفرضها القانون الوطني أو المحلي.

6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.1. سياسة حقوق الإنسان

تماشياً مع قيم Lightera ومبادئها، تلتزم الشركة باحترام حقوق الإنسان وحمايتها لجميع أصحاب المصلحة.

ولهذا الغرض، تطبق Lightera تدابير استباقية لتعزيز حقوق الإنسان ضمن أنشطتها، وتتخذ جميع الإجراءات اللازمة لمنع أي ممارسات قد تؤثر سلباً على هذه الحقوق داخل المؤسسة.

وبناءً على ذلك، يلتزم الموظفون، بهدف تحسين حقوق الإنسان لجميع الأفراد، بما يلي:

- عدم انتهاك أي من حقوق الإنسان أو التسامح مع أي انتهاكات لها.
- عدم استخدام عمالة الأطفال أو العمل القسري، وعدم السماح لشركاء الأعمال باستخدامها، والامتناع عن شراء المنتجات أو الخدمات من موردين يُعرف عنهم ممارسة عمالة الأطفال أو العمل القسري أو أي شكل من أشكال العبودية الحديثة.
- عدم الانخراط في أي معاملة أو سلوك تمييزي قائم على عوامل مثل العرق، أو العمر، أو اللون، أو الإعاقة، أو الأصل العرقي، أو الحالة العائلية أو الاجتماعية، أو الهوية أو التعبير الجندري، أو اللغة، أو الأصل الوطني، أو القدرات الجسدية أو الذهنية، أو الانتماء السياسي، أو الدين، أو التوجه الجنسي، أو الوضع الاجتماعي-الاقتصادي، أو أي وضع محمي آخر.
- احترام شخصيات الأفراد وفرادتهم وقيمهم، والامتناع عن أي أفعال أو سلوكيات قد تمسّ بها أو تُلحق الضرر بها.



6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.2. تضارب المصالح

ينشأ تضارب المصالح عندما يمارس الموظف نفوذاً أو يقوم بأعمال تهدف إلى تحقيق منافع شخصية تتعارض مع مصالح الشركة أو قد تؤدي إلى إلحاق ضرر أو خسائر بها. كما يحدث تضارب المصالح أيضاً عندما يحصل الموظف أو أحد أفراد عائلته المباشرين على منافع شخصية غير مشروعة نتيجة لمنصب الموظف داخل الشركة.

يتعين على الموظفين وأقاربهم من الدرجة الأولى تجنب أي نشاط أو علاقة تجارية قد تؤدي إلى تعارض بين مصالحهم الشخصية ومصالح الشركة. وتعتبر شركة Lightera نفسها جهة العمل الأساسية لجميع الموظفين بدوام كامل. ورغم السماح بالعمل خارج الشركة، يُحظر على الموظفين أي عمل خارجي قد ينطوي على تضارب مصالح، مثل تقديم خدمات استشارية أو تقنية لموردي Lightera أو عملائها أو مقدمي الخدمات لها أو لمنافسيها، وكذلك امتلاك أي شكل من أشكال المشاركة أو الحصص في هذه الجهات. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لهم الانخراط في أنشطة مهنية موازية أو أعمال ثانوية أو عقود خدمات تتعارض مع ساعات العمل المعتمدة لدى Lightera أو تؤثر سلباً على تركيزهم وتفرغهم والتزامهم تجاه الشركة. تسمح الشركة بتوظيف أشخاص تربطهم علاقات عائلية، شريطة ألا تكون بينهم علاقة إشراف مباشر أو أنشطة من شأنها إحداث أو تشكيل تضارب في المصالح. كما يتعين عليهم اجتياز جميع مراحل عملية الاختيار دون الحصول على أي امتيازات مقارنة ببقية المرشحين.

وبالمثل، يُسمح بوجود علاقات عاطفية بين الموظفين بشرط الالتزام بالقواعد نفسها المطبقة على العلاقات العائلية، وألا تؤثر على سير العمل أو الأنشطة المهنية. ويجب أن تبقى الأمور الشخصية منفصلة عن بيئة العمل، كما يُمنع إظهار أي مظاهر علنية للمودة داخل مرافق الشركة.

6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.3. التداول بناءً على معلومات داخلية

يعني التداول بناءً على معلومات داخلية شراء أو بيع أو تداول الأوراق المالية المتداولة في البورصة، مثل أسهم الشركة، استنادًا إلى معلومات غير متاحة للعموم. ويُعدّ هذا السلوك مخالفًا للقانون، ولا تتسامح شركة Lightera مع أي ممارسة من هذا النوع إذا حصلت على معلومات جوهرية وغير معلنة تتعلق بإحدى الشركات أو بأي من شركاتها التابعة، فلا يجوز لك التداول في الأوراق المالية الصادرة عن الشركة المدرجة أو شركاتها التابعة إلى أن يتم الإفصاح عن هذه المعلومات للعموم. وعلاوة على ذلك، طالما أنك بحوزتك معلومات داخلية، يُحظر عليك مشاركتها مع أي شخص آخر، بما في ذلك أفراد العائلة أو الأصدقاء، أو تقديم أي نصيحة لأي شخص بشأن تداول الأوراق المالية استنادًا إلى هذه المعلومات. كما يُمنع مشاركة المعلومات الداخلية مع أي شخص داخل شركة Lightera إلا إذا كان ذلك ضروريًا لأسباب مهنية تتعلق بأعمال الشركة.



6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.4. العلاقات مع الموردين والشركاء التجاريين

تختار شركة Lightera مورديها على أساس الجدارة، مع مراعاة عدة عوامل من بينها السعر، والجودة، والقدرة على التسليم، والسمعة في تقديم الخدمة، واحترام حقوق الإنسان، والنزاهة.

ويتعين على موظفي Lightera اتخاذ التدابير المعقولة لتقييم مؤهلات وسمعة الموردين، وممثلي المصنّعين، وغيرهم من الشركاء التجاريين قبل الدخول في أي علاقة عمل أو إبرام أي اتفاق تعاقدي، مع ضمان فهم هؤلاء الشركاء التجاريين لمبادئ الشركة والالتزام بها. كما يجب على الموظفين متابعة أنشطة الشركاء التجاريين للشركة بشكل مستمر لضمان التزامهم بمعايير الأخلاق والنزاهة.

ولا يجوز، تحت أي ظرف من الظروف، لموظفي Lightera استخدام الموردين أو ممثلي المصنّعين أو أي شركاء تجاريين آخرين للانخراط في أنشطة غير مشروعة أو في أي أعمال تخالف متطلبات هذا الميثاق أو أحكام القانون.

6.5. عمليات البيع للعملاء

تتنافس شركة Lightera بقوة، ولكن بنزاهة. فنحن لا نقدّم أي تحريف أو معلومات مضللة بشأن منتجاتنا أو قدراتنا، ولا بشأن منتجات أو قدرات منافسينا، حتى وإن أدى ذلك إلى فقدان صفقة بيع. كما نحرص على التواصل بوضوح ودقة لتمكين عملائنا من فهم شروط عقودنا فهمًا كاملاً، بما في ذلك الجداول الزمنية والأسعار والمسؤوليات. ويمكن لعملائنا الاعتماد علينا وعلى التزامنا تجاههم، في الحاضر والمستقبل.

وللحفاظ على الثقة التي اكتسبناها بشقّ الأنفس من عملائنا، يجب أن تصف إعلاناتنا وجميع وسائل تواصلنا الأخرى منتجاتنا ومنتجات الآخرين بدقة ونزاهة تامتين. وأي تقصير في ذلك قد يُعد سلوكًا مضللًا، وهو ما يشكّل إساءة جسيمة لعملائنا وقد يسيء إلى السمعة الطيبة لشركة Lightera.

6. احترام الموردین والعملاء والسوق بشكل عام

6.6. الخصوصية، حماية البيانات وحماية المعلومات السرية / البيانات الشخصية

يجب الحفاظ على سرية جميع المعلومات الاستراتيجية للشركة وغيرها من الأسرار التجارية، بما في ذلك — على سبيل المثال لا الحصر — العروض التجارية، وقوائم الأسعار، ومعلومات العملاء، والمشاريع الجارية، والبيانات المالية، وخطط المبيعات، والتكاليف، ومعلومات الموظفين، والتكنولوجيا والمعلومات التقنية، وأي معلومات غير معلنة تخص أطرافًا ثالثة. ولا يُسمح بالإفصاح عن هذه المعلومات إلى أطراف خارجية إلا من قبل الأشخاص المخولين بذلك، ولأغراض معتمدة، وبعد الحصول مسبقًا على ترخيص من أحد مديري Lightera أو من إدارة المخاطر. ويستمر التزام الموظف بالحفاظ على سرية هذه المعلومات حتى بعد انتهاء علاقة العمل مع Lightera.

كما يجب احترام خصوصية البيانات الشخصية، ومعالجتها فقط عند الضرورة ولأغراض مشروعة وواضحة ومحددة مسبقًا، وذلك مع الالتزام التام بتشريعات حماية المعطيات الشخصية وبسياسة Lightera الخاصة بحماية البيانات. تُعد كلمات المرور وغيرها من رموز الدخول إلى الأنظمة الداخلية للشركة شخصية وغير قابلة للتحويل. ويُحظر إساءة استخدام المعلومات المملوكة للشركة، ويُعد الحفاظ على سرية معلومات أعمال Lightera وموظفيها أمرًا أساسيًا.

وفي الأماكن العامة، يجب توخي الحذر الشديد عند مزاوله أعمال الشركة أو عند الاطلاع على معلومات سرية سواء بصيغة ورقية أو رقمية. وينطبق الأمر نفسه على الأماكن المشتركة داخل الشركة، مثل المقصف، وقاعات الاجتماعات، والممرات، وغيرها من المواقع التي يُحتمل وجود أطراف ثالثة فيها.

ولا يُسمح للعملاء والموردين بالوصول إلى المناطق الإدارية إلا بعد الحصول على موافقة الإدارة، أو في حال حضورهم فعاليات تكون فيها اتفاقيات السرية مبرمة بينهم وبين الشركة.

6. احترام الموردین والعملاء والسوق بشكل عام

6.7. الهدايا و أشكال الترفيه و المزايا و الخدمات الهدايا

يجوز قبول الهدية إذا كانت غير مطلوبة، وبسيطة القيمة، ولم تُقدّم بهدف التأثير على حكمك أو قراراتك. ويُفضّل أن تكون الهدايا ذات طابع مؤسسي (مثل التقويمات، والأقلام، والمفكرات، وما شابه ذلك). وفي غير هذه الحالات، يجب رفض الهدية وشرح سياسة Lightera لمقدمها. وتعتبر Lightera أن الهدايا التي لا تتجاوز قيمتها الإجمالية ٢٥ دولارًا أمريكيًا هدايا بسيطة القيمة.

وإذا تلقيت هدايا أو عطايا تتجاوز قيمتها الإجمالية ٢٥ دولارًا أمريكيًا، فيجب إحالتها إلى إدارة الموارد البشرية، التي يتعين عليها إبلاغ إدارة المخاطر وتحديد كيفية التصرف فيها وما إذا كان يجب إعادتها إلى مقدم الهدية. يُمنع منعًا باتًا طلب الهدايا، بشكل مباشر أو غير مباشر، من العملاء أو الموردّين. كما لا يجوز، تحت أي ظرف من الظروف، قبول أي مدفوعات أو قروض أو عمولات غير مشروعة أو امتيازات خاصة أو خدمات أو مجاملات، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، من أي شخص كان.

الوجبات والترفيه

يجوز قبول وجبات عرضية أو أشكال بسيطة أخرى من الترفيه من العملاء أو الموردّين، باعتبارها مجاملة تُقدّم في السياق الطبيعي لسير الأعمال. وإذا اقترح أحد العملاء أو الموردّين نشاطًا ترفيهيًا يتجاوز الطابع البسيط أو المعتاد، فيجب استشارة المشرف المباشر قبل قبول الدعوة.

وبوجه عام، يُستحسن المعاملة بالمثل من خلال تقديم ضيافة مماثلة وبسيطة خلال فترة زمنية معقولة. ويتعين على الموظفين المشاركين في وجبات مع مورّدين أو عملاء لمناقشة مسائل متعلقة بالعمل، في أماكن خارج مقر الشركة، إبلاغ مديرهم مسبقًا. ويتوجب على المدير تقييم ما إذا كان حضور موظف آخر من Lightera ضروريًا. وفي الحالات التي تشمل وجبات يحضرها مسؤولون عموميون، يجب الالتزام الصارم بالقواعد الواردة في هذا المستند والمتعلقة بالمسؤولين العموميين.

6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

المزايا والمجاملات

لا تشتري Lightera الأعمال، بل تحصل عليها استنادًا إلى مزايا منتجاتها وجودة خدماتها وكفاءة موظفيها. ويُحظر تمامًا تقديم — بشكل مباشر أو غير مباشر — أموال أو مجاملات أو هدايا غير لائقة أو وعود بهدايا أو أي شيء آخر بهدف التأثير أو التوجيه أو الحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها. ويُفضّل أن تكون الهدايا ذات طابع مؤسسي. وإلا فإن هذه المزايا أو المجاملات قد تُعد رشوة، وهو ما يخالف سياسة Lightera وقد يشكّل أيضًا مخالفة لقوانين الدول التي نزاول فيها أعمالنا، مما قد يعرّض الموظفين والشركة نفسها لغرامات وعقوبات جسيمة.

ويتعين على كل موظف إبلاغ مشرفه فورًا إذا علم بوجود أي هدية أو دفعة فعلية أو مخططة أو مطلوبة من هذا النوع. كما يجب على كل موظف التواصل مع إدارة المخاطر إذا كانت لديه أي تساؤلات بشأن قانونية أي هدية أو دفعة فعلية أو مخططة أو مطلوبة. ويُحظر استلام أو تقديم أي مبالغ نقدية بأي قيمة كانت.

وتذكيرًا للجميع، فإن تقديم أو تلقي الرشاوى محظور بشكل صارم ويُعد سببًا للفصل الفوري من العمل.



6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.8. التبرعات، المساهمات والرعايات

يُسمح بالتبرعات فقط إذا كانت شفافة، قابلة للخضوع للضريبة، وقابلة للتبرير بالكامل من حيث الغرض والمستفيد، وفقاً للإجراءات الداخلية للشركة.

ويُحظر منعاً باتاً تقديم التبرعات للأفراد، أو الأحزاب السياسية، أو المرشحين للمناصب العامة، أو الحملات السياسية، أو المؤسسات الدينية، أو أي منظمة قد يشكل التبرع لها خطراً على استخدام الأموال بشكل غير لائق أو قد يضر بسمعة Lightera. كما يُمنع التبرع من خلال الحسابات الشخصية.

ويجب أن تكون جميع المساهمات في الرعاية واضحة وشفافة، ومبنية على اتفاقية مكتوبة، وتخدم غرضاً تجارياً مشروعاً، وأن تكون متناسبة مع التعويض المقدم. ويُحظر التعهد أو تقديم أو منح أي مساهمات بهدف الحصول على مزايا تنافسية غير مبررة. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز تقديم أي مساهمات للفعاليات التي ينظمها أفراد أو منظمات تتعارض أهدافها مع مبادئ الشركة أو قد تضر بسمعة Lightera.



6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.9. المنافسة العادلة وقوانين مكافحة الاحتكار

6.9.1 المبادئ التوجيهية العامة

العديد من الدول التي تعمل فيها شركة Lightera لديها قوانين تهدف إلى حماية العملاء من خلال تعزيز المنافسة الحرة والكاملة. وتهدف هذه القوانين إلى التأكد من أن اختيارات العملاء في السوق لا تتأثر باتفاقيات غير مشروعة أو بسلوكيات غير مناسبة تؤثر على الأسعار، أو تحد من حجم الإنتاج، أو تقلل من تنوع المنتجات أو الخدمات المتاحة للعملاء. تُعد بعض الاتفاقيات ضارة للغاية بالعملاء بحيث تُعتبر غير قانونية بغض النظر عن تأثيرها الفعلي في السوق. وهذه الممارسات محظورة تمامًا وتشمل:

- الاتفاقيات أو التفاهات مع المنافسين بشأن الأسعار أو الأسعار المحتملة للشركة في المستقبل.
 - الاتفاقيات أو التفاهات مع المنافسين لتقسيم العملاء أو المنتجات أو الخدمات أو المناطق الجغرافية.
 - الاتفاقيات أو التفاهات مع المنافسين لتقييد العرض أو الإنتاج لأي منتج أو خدمة.
 - التلاعب بالمزايدات أو التوصل إلى اتفاقيات مع المنافسين بعدم المشاركة في المشتريات العامة أو الخاصة.
 - الاتفاقيات أو التفاهات مع المنافسين للإضرار بمنافسين آخرين (مثل اتفاق منافسين اثنين على عدم التعامل مع منافس آخر).
 - فرض الأسعار التي يجب أن يبيع بها الموزعون المستقلون أو البائعون منتجات Lightera.
- يمكن مقاضاة هذه المخالفات كجرائم (جرح أو جرائم كبرى)، مما يؤدي إلى فرض غرامات عالية على الشركات وغرامات كبيرة وسجن طويل على الموظفين المتورطين. كما يمكن أن تكون هذه الأنشطة أساسًا لدعاوى مدنية من الحكومة أو من أشخاص وشركات خاصة، مثل العملاء. لذلك، من واجب كل موظف فهم قوانين مكافحة الاحتكار والالتزام بها تمامًا.

6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.9.2 توصيات إضافية

يجب أن تدرك أن أي اتفاق غير قانوني بشأن "السعر" يمكن أن يشمل مجموعة واسعة من الاتفاقيات بين المنافسين التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على سعر السلع أو الخدمات، بما في ذلك، على سبيل المثال، الاتفاقيات المتعلقة بنطاقات الأسعار، الأسعار الدنيا أو العليا، الأسعار المدرجة، الأسعار المعلنة، صيغ التسعير، الخصومات والمبالغ المستردة، هوامش الربح، شروط الائتمان أو شروط البيع الأخرى.

ولا يشترط أن يكون "الاتفاق" أو "التفاهم" غير القانوني مكتوبًا؛ إذ يمكن أن يكون شفهيًا أو مستنتجًا من سلوك الأطراف.

وينطبق الالتزام بتجنب حتى مظاهر السلوك غير الملائم بدقة على جميع الاتصالات مع المنافسين، ليس فقط في سياق الأعمال، بل أيضًا في المواقف الاجتماعية العارضة. فلا توجد مناقشات خارج السجل مع المنافسين، ويجب الإبلاغ عن جميع الاجتماعات.

قد تنتهك بعض الأنشطة الأخرى قوانين مكافحة الاحتكار في ظروف معينة، مثل الاتفاقيات مع الموردين أو العملاء بعدم التعامل مع أطراف أخرى، أو بعض ترتيبات التعامل الحصري، أو وجود فروقات كبيرة في الأسعار المقدمة للعملاء المتنافسين، أو البيع بأسعار أقل من التكلفة، أو بيع المنتجات أو الخدمات بشرط شراء منتج أو خدمة ثانية. ويعتمد وجود خطر انتهاك قوانين مكافحة الاحتكار على عوامل متعددة. ولا يجوز المضي في أي ترتيبات من هذا النوع دون موافقة إدارة المخاطر.

ينبغي التواصل مع إدارة المخاطر في حال وجود أي أسئلة تتعلق بقوانين مكافحة الاحتكار في الدول التي تعمل فيها Lightera.

6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.10 جمع المعلومات التنافسية

جمع المعلومات عن المنافسين، عند القيام به بطريقة قانونية وأخلاقية، يُعد نشاطاً تجارياً مشروعاً. فهو يعزز معرفتنا بالسوق الذي نبيع فيه ويساعدنا على فهمه والتنافس بفعالية لتلبية احتياجات العملاء.

ومع ذلك، لا يجوز أبداً الحصول على المعلومات التنافسية، بشكل مباشر أو غير مباشر، بوسائل غير مشروعة مثل الاستيلاء على معلومات سرية، أو الرشوة، أو التواصل مع موظف لدى المنافسين بطرق غير قانونية، أو تقديم معلومات مضللة تُفيد بأنك موظف في Lightera. وإذا استعنا بمستشارين لجمع المعلومات التنافسية نيابة عنا، فتنطبق عليهم نفس القواعد.

ويُعد المعايير القياسية (Benchmarking) شكلاً من أشكال جمع المعلومات التنافسية، وبالتالي فهي تخضع لقوانين مكافحة الاحتكار بنفس قدر أي نشاط آخر لشركة Lightera. ولا يجعل وصف ممارسة ما بأنها "معايرة قياسية" ممارسة قانونية إذا كانت تنتهك قوانين مكافحة الاحتكار، مثل الاتفاق على الأسعار.

وفي حال وجود أي شكوك حول هذه المسائل أو مسائل أخرى تتعلق بعمليات الأعمال، يجب استشارة إدارة المخاطر في الشركة مسبقاً.



6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.11. الأعمال الحكومية

يجب توخي الحذر الشديد عند التعامل مع الجهات الحكومية. فالنشاطات التي قد تكون مناسبة عند التعامل مع عملاء من القطاع الخاص قد تكون غير مناسبة أو حتى غير قانونية عند التعامل مع موظفي الحكومة، أو عند تقديم السلع والخدمات لعميل آخر يقوم بدوره بتوصيل منتجاتك إلى مستخدم نهائي حكومي.

لا يجوز تقديم أي هدايا أو عطايا أو أي شكل من أشكال المزايا المالية أو غير المالية لأي مسؤول حكومي، أو للأشخاص المرتبطين بهم، مقابل مكاسب شخصية أو تجارية لشركة Lightera كما يُحظر تمامًا استخدام الأفراد أو الوسطاء التجاريين لإخفاء المصالح أو هوية المستفيدين من أي أعمال غير قانونية.

ويجب أن تتوافق أي مدفوعات تُقدّم للمسؤولين الحكوميين بشكل صارم مع القوانين المعمول بها واتباع إجراءات الموافقة المعتمدة في الشركة.

ويجب أن يكون هناك على الأقل موظفان من Lightera حاضرين في أي اجتماع أو تفاعل مع المسؤولين العموميين.

وعلاوة على ذلك، يجب على الموظفين عدم التدخل بأي شكل من الأشكال في التحقيقات أو عمليات التفتيش أو أنشطة الرقابة التي تقوم بها الجهات العامة أو الوكالات أو الهيئات التنظيمية، وعدم محاولة عرقلة هذه الإجراءات أو التأثير عليها بطريقة غير سليمة.

إذا كنت تتعامل مع عملاء حكوميين، يجب أن تكون على دراية بالقوانين المتعلقة بالمشتريات وغيرها من القوانين المطبقة والالتزام بها. ويجب التواصل مع إدارة المخاطر إذا علمت بأي انتهاك لهذه القوانين أو كان لديك أي أسئلة تتعلق بالامتثال لها.



6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.12. مكافحة الرشوة

تلتزم شركة Lightera بشكل صارم ببيان مكافحة الرشوة لمجموعة Furukawa Electric، وبالتالي بسياسة الشركة لمكافحة الفساد والرشوة. ولتحقيق ذلك، يجب على جميع موظفي Lightera وشركاء الأعمال:

- عدم تقديم أو عرض أو وعد أو قبول أو طلب رشوة، بشكل مباشر أو غير مباشر، من أي شخص أو له.
- التأكد من أن المدفوعات المقدمة للمسؤولين الحكوميين تتم وفق إجراءات الموافقة المعتمدة وتخضع للمراجعة المناسبة.
- الإلمام الكامل بالقوانين المعمول بها لمكافحة الرشوة والالتزام بها، وكذلك الالتزام بسياسة Lightera، من خلال برامج التدريب والتواصل بشأن هذه السياسة.
- التعامل فقط مع الوكلاء وشركاء الأعمال الشرعيين والشفافين، بعد إجراء العناية الواجبة وإجراءات الامتثال التجاري المناسبة على الوكيل أو شريك الأعمال.

- تقييم مخاطر الرشوة المتعلقة بأعمال الشركة بانتظام.
- الاحتفاظ بالسجلات والرقابة المالية لتمكين إثبات الالتزام بقوانين مكافحة الرشوة وسياسة مكافحة الفساد والرشوة الخاصة بالشركة.
- مراجعة وتحديث السياسة والضوابط عند الضرورة لمنع أي حالات رشوة.
- الإبلاغ فوراً عن أي انتهاكات مشتبه بها للقوانين المعمول بها لمكافحة الرشوة أو سياسة مكافحة الفساد والرشوة الخاصة بالشركة من قبل أي موظف أو وكيل أو شريك أعمال تابع للمجموعة، لضمان التعامل مع أي انتهاك أو انتهاك مشتبه به في الوقت المناسب.

6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.13. الجمعيات التجارية

يمكن أن تصل إليك المعلومات التنافسية أيضًا من خلال حضور المعارض التجارية أو اجتماعات الجمعيات التجارية. وعلى الرغم من أن مثل هذه الفعاليات قد تخدم أغراضًا مشروعة ومفيدة، مثل عرض المنتجات الجديدة، إلا أنها قد تخلق مخاطر تتعلق بقوانين مكافحة الاحتكار لأنها توفر أرضية للاجتماع بين المنافسين.

وعند حضورك أي من هذه الفعاليات، يجب عليك تجنب حتى مجرد الانطباع بالمشاركة في مناقشات غير مناسبة مع المنافسين. ولا يجوز، تحت أي ظرف، المشاركة في أي مناقشة مع المنافسين تتعلق بالأسعار، أو اتجاهات الأسعار، أو هوامش الربح، أو العطاءات، أو شروط البيع أو أحكامه، أو العملاء، أو قدرات الإنتاج، أو خطط التسويق أو المنتجات، أو استراتيجيات الأعمال، أو أي موضوعات مماثلة.

وإذا وجدت نفسك متورطًا في مثل هذه المناقشة، فعليك الاعتراض فورًا. وإذا استمرت المناقشة، يجب الانسحاب والإبلاغ عن الحادثة إلى إدارة المخاطر.



6. احترام الموردين والعملاء والسوق بشكل عام

6.14. الملكية الفكرية

تُعد الملكية الفكرية أصلاً غير ملموس واستراتيجي للشركة. وتشمل جميع البرامج والخطط والمشاريع والإجراءات والعمليات والمنتجات والمنتجات قيد التطوير، والتحسينات، والعلامات التجارية، وحقوق التأليف والنشر، والأسرار التجارية، وبراءات الاختراع، والابتكارات، والمعرفة الفنية، والتصاميم الصناعية، والبرمجيات التي تم تطويرها داخل الشركة، بالإضافة إلى أي أنشطة مالية أو تجارية أو متعلقة بالسوق تقوم بها الشركة أو مقاولوها.

وتعود جميع حقوق الملكية المتعلقة بأصول الملكية الفكرية القائمة أو التي يتم إنشاؤها، بشكل مباشر أو غير مباشر، من قبل موظفي Lightera أثناء أداء واجباتهم—سواء كانت مرتبطة بالبحث والتطوير أو الابتكار—لتكون ملكاً حصرياً لشركة Lightera. يُلزم جميع موظفي Lightera بالإفصاح للشركة عن أي اكتشاف أو إنشاء أو اختراع قام به الموظف أو يعتقد أنه قد يكون مفيداً أو قابلاً للحصول على براءة اختراع أو محميًا بطريقة أخرى خلال فترة عمله. ويتولى Lightera تحديد متى، وما، وأين يجب متابعة حماية الملكية الفكرية المحتملة.

ويجب احترام الملكية الفكرية لشركة Lightera والشركات التابعة لها والأطراف الثالثة غير المرتبطة، بما في ذلك حقوق التأليف والنشر، وبراءات الاختراع، والوثائق، وغيرها من الملكيات الفكرية والمعلومات. ولا يجوز لأي موظف في Lightera استخدام أي معلومات سرية أو محمية ببراءة اختراع تخص طرفاً ثالثاً لأي غرض تجاري، إلا إذا كانت هناك تراخيص أو إذن مناسب يسمح بذلك. كما يُسمح فقط باستخدام نسخ البرمجيات المرخصة على أجهزة كمبيوتر الشركة.

6.15. قواعد الامتثال للتجارة

تلتزم شركة Lightera بالعمل بشفافية ووفقاً لجميع القوانين واللوائح المعمول بها. ويشمل ذلك الالتزام بالقوانين واللوائح الخاصة بالاستيراد والتصدير في كل دولة ومنطقة، بالإضافة إلى الامتثال للقواعد المحلية للاستيراد والتصدير. ولتحقيق ذلك، يجب على موظفي Lightera الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها في الدول أو المناطق ذات الصلة عند الانخراط في الأعمال الدولية.

7. مخالفة قواعد السلوك

تتوقع شركة Lightera من موظفيها الإبلاغ عن أي انتهاكات للميثاق أو أي سلوك غير لائق من قبل الموظفين أو أي أشخاص آخرين إذا علموا بها، وذلك إما من خلال مديرهم المباشر، أو إدارة المخاطر، أو إدارة الموارد البشرية، أو عبر نظام المبلغ عن المخالفات في Lightera.

كما تتوقع الشركة من موظفيها التعاون الكامل في أي تحقيق يتعلق بسلوك مزعوم، وعدم مواجهة الشخص المشتبه به أو إجراء تحقيق خاص بهم. ولا يجوز للموظفين مناقشة أي حالة سلوك غير لائق، بما في ذلك الادعاءات أو الشبهات أو الحقائق، مع أي شخص إلا إذا تم توجيههم للقيام بذلك من قبل إدارة المخاطر أو إدارة الموارد البشرية في Lightera. ولا تتسامح Lightera مع أي أعمال انتقامية أو تمييزية ضد من يقدمون هذه البلاغات بحسن نية. كما تجري الشركة التحقيقات بطريقة عادلة وحيادية، وتحافظ على نتائجها مع مراعاة حقوق الخصوصية للأشخاص المعنيين.



8. سياسة الإبلاغ عن المخالفات



أنشأت شركة Lightera سياسة للإبلاغ عن المخالفات (Whistleblower Policy) وخطأً ساخناً للإبلاغ (EthicsPoint) لضمان وجود آلية سرية ومجهولة الهوية تمكّن الأشخاص من التعبير عن أي مخاوف أو شكاوى بشأن الانتهاكات المحتملة للقانون أو لهذا الميثاق، أو بشأن دقة أو عدالة أو ملاءمة أي من سياسات الشركة المحاسبية أو تقاريرها المالية (المخالفات المحاسبية). يمكنك الوصول إلى EthicsPoint، خط الإبلاغ عن المخالفات في Lightera، عبر الموقع الإلكتروني، أو التطبيق المحمول، أو من خلال أرقام الهاتف الخاصة بكل دولة.



Lightera

Creating brighter
connections